

	QUEJA SOBRE LA ACTUACIÓN DOCENTE P/CL009_FFYL_D004	
---	--	---

FORMULARIO DE QUEJA SOBRE LA ACTUACIÓN DOCENTE

(Ver instrucciones en la página siguiente)

_____, con DNI _____

en su nombre, o en el suyo y en el de las personas que se relacionan en un documento anexo, presenta, para su valoración por parte de la comisión de calidad de la titulación correspondiente, la reclamación sobre el cumplimiento de las obligaciones docentes que, en materia de aplicación del programa de contenidos de la asignatura o de su evaluación, se especifica seguidamente:

Asignatura:

Curso y Titulación:

Profesor(a):

Exposición del motivo de la queja¹

Firma de quien presenta la reclamación

¹ Si es necesario, se puede continuar la exposición en un documento anexo que se presentará como pdf firmado digitalmente y con el nombre “continuación queja”.

	QUEJA SOBRE LA ACTUACIÓN DOCENTE	 FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
	P/CL009_FFYL_D004	

INSTRUCCIONES

• En este documento podrá informarse acerca de incumplimientos relacionados con lo establecido en el plan docente (ficha) de la asignatura y en las normativas académicas de aplicación a la docencia universitaria, para que el Decanato y la Comisión de Calidad de la titulación correspondiente juzguen las medidas que, si fuera el caso, hubiera que adoptar. Por tanto, en él pueden exponerse quejas sobre:

- a) Aplicación del programa establecido en el plan docente de la asignatura.
- b) Correcta realización por parte del profesor de los ejercicios de evaluación contemplados en el plan docente (trabajos, exposiciones, exámenes...) .
- c) Aplicación de las metodologías expuestas en el plan docente.
- d) Correcta actuación docente del profesor en relación con el alumnado.

Por consiguiente, en este documento no pueden presentarse quejas relativas a la evaluación recibida por un alumno particular o al incumplimiento de los horarios por parte del profesor. Para estos dos casos, existen otros formularios que se encuentran también en la web de la facultad.

- La identidad de quienes firmen este documento será conocida únicamente por el Decano y por el Responsable de Calidad del centro.
- En este documento se consignarán los datos de quien actúe como interlocutor ante el Decano y el Responsable de Calidad del Centro. Si otras personas se adhieren a lo expuesto en él, sus nombres y DNI se especificarán en un documento anexo.
- A esta reclamación se podrán adjuntar cuantas pruebas materiales y documentales se consideren oportunas para argumentar lo expuesto por el alumnado. No obstante, debe observarse que esas pruebas deberán haberse obtenido de forma lícita.
- El documento llevará la firma digital del interlocutor, a ser posible con certificado de la FNMT.
- Este documento, así como los posibles anexos, se enviarán por correo electrónico, con petición de confirmación, al Responsable de Calidad del Centro, sigc_fyle@unex.es, con el asunto “Reclamación sobre actuación docente”. Cualquier duda sobre el proceso se podrá exponer en ese mismo correo o en entrevista personal con el citado responsable de calidad.