

SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE TASAS O PRECIOS PÚBLICOS POR SERVICIOS ACADÉMICOS

N.I.F. _____

Apellidos _____ Nombre _____

Domicilio _____ Localidad _____

Código P. _____ Provincia _____ Teléfono _____

TITULACIÓN: _____

EXPONE

Que con fecha/s _____/_____/_____ ha abonado la cantidad de _____ € en concepto de ⁽¹⁾ _____ según acredita con los justificantes originales que acompaña a la presente solicitud.

Que entiende se ha producido un ingreso indebido de _____ € por el siguiente motivo: ⁽²⁾ _____ que acredita documentalmente.

SOLICITA

Que se proceda a la **DEVOLUCIÓN** de la cantidad de _____ € en la cuenta bancaria de mi titularidad: **ES** __/__/____/____/____.

En _____, a _____ de _____ de 201__.

Firma del alumno/a

SR. RECTOR MAGNÍFICO DE LA UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA

DOCUMENTACIÓN

Preceptiva:

- Fotocopia del DNI
- Recibos **ORIGINALES** de **TODOS LOS PAGOS** realizados de los que se solicite devolución expedidos por la entidad bancaria correspondiente.
- Justificante de Devolución (facilitado por la Secretaría de este Centro)
- Fotocopia de la matrícula original realizada

Exigida, en su caso:

- Credencial de concesión de Beca expedida por el Ministerio de Educación o Junta de Extremadura
- Fotocopia compulsada del libro de familia numerosa en vigor
- Fotocopia de la Resolución del Reconocimiento de Créditos

NOTAS

- ⁽¹⁾ Indicar el concepto del ingreso: pago de matrícula, expedición de título, certificación académica, reconocimiento de créditos, etc.
- ⁽²⁾ Indicar el motivo por el que solicita la devolución: concesión de beca, anulación de matrícula, convalidación de asignaturas, etc.
- No se podrán tramitar solicitudes de devolución de tasas hasta no pasado un plazo de **OCHO SEMANAS** desde que se realiza el último abono por domiciliación, según establece el art. 34.1 de la Ley 16/2009 de 13 de noviembre de Servicios de Pago.