
	Modelo de actas	 FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
	Comisión de Calidad del Grado en Lenguas y Literaturas Modernas - Portugués	

<b>Acta de la Comisión de Calidad del <i>Grado en Lenguas y Literaturas Modernas - Portugués</i></b>			
<b>Fecha:</b> 28/06/2022	<b>Lugar donde se celebra:</b> Videoconferencia de Zoom	<b>Hora de comienzo:</b> 10h10	<b>Hora de finalización:</b> 10h50
<b>Presidente:</b> Iolanda Ogando González		<b>Secretaria:</b> Rocío Velasco de Castro	
<b>Relación de asistentes:</b>			
Iolanda Ogando González (Área de Filologías Gallega y Portuguesa - coordinadora) Aira Iratxe Rego Rodríguez (Área de Filología Francesa – vocal) María Conceição Vaz Serra Pontes Cabrita (Área de Filologías Gallega y Portuguesa – vocal) Rocío Velasco de Castro (Área de Estudios Árabes e Islámicos – secretaria)			
<b>Miembros de la comisión que excusan su inasistencia:</b>			
Manuel Mañas Núñez (Área de Filología Clásica – representante PDI del Centro)			
<b>Orden del día:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aprobación, si procede, del acta de la última reunión</li> <li>2. Informes de la coordinadora</li> <li>3. Aprobación de las fichas del Grado para el curso 2022-23</li> <li>4. Informe de la coordinadora sobre el proceso ACREDITA del Grado</li> <li>5. Distribución de tareas para la elaboración del autoinforme ACREDITA del Grado</li> <li>6. Ruegos y preguntas</li> </ol>			
<b>Desarrollo de la sesión y Acuerdos:</b>			
<b>1. Acta de la sesión anterior</b> Se aprueba por asentimiento			
<b>2. Informes de la coordinadora</b> Informe sobre el desarrollo del final del curso académico. La coordinadora señala que la primera convocatoria de exámenes de junio se ha desarrollado con total normalidad sin que se hayan producido incidencias de ningún tipo. No ha habido reclamaciones y tampoco se ha comenzado a funcionar con la modalidad de evaluación simplificada ya que, hasta el momento, no se han presentado TFGs. Respecto a estos últimos, comunica que hay tres trabajos pendientes de ser presentados próximamente.			

### **3. Aprobación de las fichas del Grado para el curso 2022-23**



- La coordinadora informa que todas las fichas revisadas se han recibido en el plazo establecido y agradece el trabajo de todos los miembros.
- Señala que no ha habido incidencias significativas en la revisión y corrección de las fichas docentes. En algunos casos, las revisoras han enviado las fichas a los/as profesores/as para que corrigiesen o diesen el visto bueno a las eventuales correcciones; en otros, se ha procedido a corregir directamente en la ficha (cuestiones de formato, erratas, etc.).
- Queda una revisión final, de la que se ocuparán la secretaria y la coordinadora, y el envío al Vicedecano de Calidad del Centro. Una vez aprobadas por el centro y publicadas, se enviarán a todos los profesores para que conserven la versión definitivamente publicada.

### **4. Informe de la coordinadora sobre el proceso ACREDITA del Grado**

- La coordinadora informa que ha estado pendiente de las reuniones mantenidas en cada uno de los Grados implicados con el fin de establecer una coordinación que pueda facilitar las tareas a realizar.
- Asimismo, expone los principales documentos a consultar para la elaboración del Autoinforme:
  - a) Autoinforme de 2017 del Grado: base del Autoinforme de 2022.
  - b) Autoinforme de 2021 del Grado de Estudios Ingleses: a modo de guía para cuestiones puntuales.
- Respecto a las tablas y demás evidencias que hay que elaborar, señala lo siguiente:
  - a) El principal objetivo es lograr una claridad expositiva (entre 50 y 55 páginas) que se sustente en el mayor número de evidencias disponibles.
  - b) Obines: los datos están disponibles en la web, y deben aparecer en un cuadro único.
  - c) Tabla de asignaturas del Grado: al existir un Plan Formativo conjunto, se había solicitado ya la colaboración del Decanato para su elaboración. El profesor Mañas, en su calidad de responsable de Calidad del Centro, confirma que se había enviado una tabla para facilitar la labor.

### **5. Distribución de tareas para la elaboración del autoinforme ACREDITA del Grado**

- La fecha de entrega es el 30 de septiembre, por lo que se recomienda trabajar en las evidencias en este mes de julio para revisar con tiempo el trabajo.
- La coordinadora comenta que, fundamentalmente, será ella la encargada de elaborar la redacción del Autoinforme al conocer con mayor profundidad la evolución del Grado en estos años. No obstante, informa que contará para cuestiones puntuales con la colaboración de la anterior responsable de la Comisión, la profesora María Jesús Fernández (para asegurar el cumplimiento de las recomendaciones hechas en la anterior renovación de la acreditación), de la actual responsable de las prácticas, la profesora María Luísa Leal (para contar con todos los datos y evidencias posibles), y de la responsable de la comisión de calidad del Grado de Lenguas y Literaturas Modernas – Francés, la profesora Concepción Hermosilla (para coordinar actuaciones que impliquen a ambos Grados).
- Asimismo, también se encargará de hacer el análisis cuantitativo y cualitativo de las encuestas, cuya elaboración y difusión realizó en los meses anteriores. A este respecto, señala la buena respuesta del alumnado con las encuestas: en torno al 50% respondió a la de satisfacción del Grado y más del 50% a

	Modelo de actas	 FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
	<b>Comisión de Calidad del Grado en Lenguas y Literaturas Modernas - Portugués</b>	

la de inserción laboral. La coordinadora subraya la importancia de contar con estas encuestas, ya que era una de las cuestiones incluidas en el plan de mejora del informe final de la ANECA de 2017.

- Profesora Aira Iratxe Rego: revisión en profundidad de los diferentes apartados del autoinforme y revisión final del texto antes de presentarse oficialmente.
- Profesora María Conceição Vaz Serra: configuración de dos listas de evidencias, las incluidas en el autoinforme del Grado de 2017 y las que aparecen en el autoinforme del Grado de Estudios Ingleses de 2021. El cotejo de ambas listas ayudará a elaborar un listado completo de evidencias para el actual autoinforme.
- Profesor Manuel Mañas: como coordinador de calidad del Centro, además de una revisión pormenorizada del texto final, se solicita su colaboración para agilizar el contacto con la Oficina de Convergencia Europea, el SOFD y la UTEC.
- Profesora Rocío Velasco: reorganización de contenidos de la Web de la Comisión de Calidad y sus contenidos; elaboración de la tabla 1 relativa a las asignaturas del Grado y de la tabla 2 correspondiente a los Obines; elaboración de un listado unificado con los datos de los obines de los años que van a ser evaluados. Como secretaria de la comisión, también se coordinará con la profesora Ogando para la elaboración del autoinforme.
- Representante de alumnos, Minerva Barroso: junto a otros dos alumnos, se les requerirá que revisen los contenidos de la Web para que sea lo más clarificadora y accesible posible, y que realicen una reflexión sobre sus experiencias como alumnos ERASMUS+.



La distribución de tareas se aprueba por asentimiento.

### 6. Ruegos y preguntas

No hay ruegos ni preguntas

La coordinadora agradece a los miembros de la comisión su disponibilidad.

<b>Fecha de aprobación:</b>  06/09/2022	<b>Firma la secretaria:</b>    Rocío Velasco de Castro	<b>Vº Bº de la coordinadora</b>    Iolanda Ogando Fernández
---	---	--

	Modelo de actas	 FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
	<b>Comisión de Calidad del Grado en Lenguas y Literaturas Modernas - Portugués</b>	