
	Modelo de actas	 FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
	Comisión de Calidad del Grado en Estudios Ingleses	

<b>Acta de reunión extraordinaria</b> <b>Comisión de Calidad del Grado en Estudios Ingleses</b>			
<b>Fecha:</b> 25/06/2021	<b>Lugar donde se celebra:</b> Seminario Depto. Filología Inglesa	<b>Hora de comienzo:</b> 11.00	<b>Hora de finalización:</b> 11.30
<b>Presidente:</b> Manuel Sánchez García		<b>Secretario:</b> Pablo Ruano San Segundo	
<b>Relación de asistentes:</b> María Luisa Harto Trujillo, Eugenia Núñez Nogueroles, Gustavo A. Rodríguez Martín			
<b>Miembros que justifican su inasistencia:</b>			
<b>Orden del día:</b>			
1. Informes del coordinador. 2. Validación de las fichas docentes del curso 2021-22.			
<b>Acuerdos-Desarrollo de la sesión:</b>			
1. El coordinador emite un informe donde detalla una serie de tareas que la comisión habrá de acometer a lo largo del curso 2021-22 (ver anexo 1) 2. Se validan fichas docentes del curso 2021-22.			
<b>Fecha de aprobación</b>	<b>Firma del Secretario</b>	<b>Visto bueno del Presidente</b>	
28-junio-2022			

## REUNIÓN CCGEI 25-JUNIO

### Tareas para 2021-22

- Traducir las fichas docentes en la CCGEI, para unificar partes comunes. Ya tengo hechas yo las competencias.
- Hacer un texto-plantilla para los sistemas de evaluación, porque hay muchas repeticiones, copia-y-pegas y, en suma, fichas poco útiles para los alumnos.
- Empezar labores de coordinación vertical y horizontal desde el principio mismo del curso.
- Ideas para elaborar material promocional sobre el GEI para ferias educativas y jornadas de puertas abiertas.
- Recordar que en el segundo semestre se producirá la visita del comité de expertos de ANECA para la renovación de la acreditación del grado. Puede que haya que hacer algún trabajo preparatorio antes.
- Plantear la posibilidad de encuestar a los alumnos al final de cada cuatrimestre como parte del trabajo de coordinación horizontal.
- Encomendar a quien se encargue de la coordinación horizontal de cuarto curso que se quede con las direcciones de correo personales de los alumnos a fin de mantener el contacto con ellos en el futuro y lograr información sobre cómo les va tras acabar el grado (para "Seguimiento de egresados").
- Programar la revisión de la web del Grado, para asegurar que los datos están al día.