

	Modelo de actas	
	Comisión de Calidad del MUIH	

## Acta de la Comisión de Calidad del Máster Universitario de Investigaciones Históricas

<b>Fecha:</b>	<b>Lugar donde se celebra:</b>	<b>Hora de comienzo:</b>	<b>Hora de finalización:</b>
21/09/2021	Laboratorio de Prehistoria	10 : 30 h.	12 : 00 h.
<b>Presidente:</b>		<b>Secretario:</b>	
Miguel Ángel Melón Jiménez		David M. Duque Espino	
<b>Relación de asistentes:</b>			
Miguel Ángel Melón Jiménez (Presidente)			
David M. Duque Espino (Secretario)			
Juan García Pérez (Vocal)			
<b>Miembros de la comisión que justifican su inasistencia:</b>			
<b>Orden del día:</b>			
1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la última reunión del 12 de enero de 2021.			
2. Informes y asuntos de trámite: A. Informe de acceso y matriculación; modificación del inicio de las clases y propuesta de Presentación General del Máster a los alumnos; B. Resolución y aprobación de propuesta de “Prueba Final Alternativa”; C. Informe sobre consulta de alumno, I. Dopico, sobre la “semipresencialidad” del Máster; D. Informe sobre consulta de un alumno, Samuel Antúnez Fernández, sobre el sistema de “evaluación alternativa” a través de la “Prueba Final Alternativa”.			
3. Ruegos y preguntas.			
<b>Acuerdos-Desarrollo de la sesión:</b>			
<b>1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la última reunión.</b>			
Se facilita el acta de la reunión del 8 de junio de 2021 para su consulta y es aprobada por los asistentes.			
<b>2. Informes y asuntos de trámite.</b>			
A. El coordinador de la Comisión del Máster informa a la misma del acceso extraordinario de matriculados para este curso 2021-22, con un total de 14 matriculados. No obstante, con la prudencia debida y			

	Modelo de actas	
	Comisión de Calidad del MUIH	

estando aún los plazos de matriculación abiertos, se estima oportuno valorar este aspecto en reunión posterior con el número definitivo de matrículas en el Máster.

En este mismo punto, se informa a la comisión de una pequeña variación en el comienzo de las clases del máster que, en principio estaban previstas por la universidad para el lunes 20 de septiembre, modificándose posteriormente por la autoridad académica por motivos que desconocemos al martes 21 de septiembre de 2021. Dicho cambio se traslada al horario del primer semestre del Máster y se cuelga en la web del máster de la Facultad para conocimiento público.

Finalmente, se solicita a uno de los miembros de la Comisión para que realice la presentación general del Máster a los alumnos en una de las asignaturas obligatorias donde están matriculados todos. En este sentido, el Secretario se hace cargo de realizar en un inciso, al comienzo de su asignatura obligatoria de Métodos I, el miércoles, 22 de septiembre de 2021.

- B. Como continuación de las tareas para la definición y puesta en común de la “Prueba Final Alternativa”, el Coordinador de la Comisión informa de que remitió a todos los profesores implicados en la docencia del Máster un borrador de propuesta de la misma para someterla a su valoración y aceptación en último término. Informado el claustro y no habiendo recibido ninguna propuesta y en todo caso su total apoyo a dicha redacción, se aprueba por asentimiento dicho escrito que finalmente es trasladado a las fichas docentes aprobadas para el curso 2021-22.
- C. Informa el Coordinador de la Comisión de Máster de una consulta que le llega de un alumno, I. Dopico, sobre que significa el carácter semipresencial del Máster. El mismo Coordinador responde a dicho correo, remitiendo en último caso a la información del Máster publicadas en las webs del Departamento de Historia y de la Facultad de Filosofía y Letras de UEx.
- D. Llega a través el correo electrónico del Coordinador del Máster una consulta de otro alumno, Samuel Antúnez Fernández (antiguo alumno del Grado), sobre la posibilidad de acogerse a la “Prueba Final Alternativa” y solicitando qué tiene que hacer para llevarla a cabo. Desde la comisión se le contesta a través de llamada telefónica realizada por el Coordinador de la Comisión al alumno para explicarle en qué consiste y de los pasos a seguir para su solicitud, puesto que esta última se debe realizar por escrito y de forma personal con cada uno de los profesores responsables de cada una de las asignaturas.

### 3. Ruegos y preguntas.

No hay.

<b>Fechas de Aprobación:</b>  20/12/2021	<b>Firma el secretario/a:</b>
	<b>Visto bueno del Presidente:</b>  MELON JIMENEZ MIGUEL ANGEL - 06966546F - 06966546F <div style="float: right; font-size: small;"> Firmado digitalmente por MELON JIMENEZ MIGUEL ANGEL - 06966546F  Fecha: 2021.12.20 22:58:39 +01'00' </div>

	Modelo de actas	
	Comisión de Calidad del MUIH	

Hoja de firma de asistentes a la reunión:

MELON  
JIMENEZ  
MIGUEL  
ANGEL -  
06966546F

Firmado digitalmente por  
MELON JIMENEZ  
MIGUEL ANGEL -  
06966546F  
Fecha: 2021.12.20  
22:57:52 +01'00'

GARCIA  
PEREZ JUAN  
- 06945844M

Firmado digitalmente por  
GARCIA PEREZ JUAN  
- 06945844M  
Fecha: 2022.01.31  
19:58:48 +01'00'

DUQUE ESPINO  
DAVID MANUEL  
- 09203432M

Firmado digitalmente por DUQUE ESPINO  
DAVID MANUEL - 09203432M  
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES,  
serialNumber=IDCES-09203432M,  
givenName=DAVID MANUEL, sn=DUQUE  
ESPINO, cn=DUQUE ESPINO DAVID  
MANUEL -09203432M  
Fecha: 2022.01.31 13:01:27 +01'00'