
	Modelo de actas	 FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
	Comisión de Calidad del Grado en Estudios Ingleses	

<b>Acta de reunión extraordinaria</b> <b>Comisión de Calidad del Grado en Estudios Ingleses</b>			
<b>Fecha:</b> 21-noviembre-2019	<b>Lugar donde se celebra:</b> Seminario Dpto. Filología Inglesa	<b>Hora de comienzo:</b> 10.00	<b>Hora de finalización:</b> 10.50
<b>Presidente:</b> Manuel Sánchez García		<b>Secretario:</b> Manuel Sánchez García	
<b>Relación de asistentes:</b> José Luis Oncins Martínez, Gustavo A. Rodríguez Martín, Pablo Ruano San Segundo			
<b>Miembros de la comisión que justifican su inasistencia:</b> Luis J. Conejero Magro, M <sup>a</sup> Luisa Harto Trujillo			
<b>Orden del día:</b>			
1. Trámite de solicitud de cambio para la ficha 12c de la asignatura "Lengua inglesa VII". 2. Comienzo de la implementación de la nueva normativa de comisiones de calidad de grado.			
<b>Acuerdos-Desarrollo de la sesión:</b>			
1. Se acuerda enviar a la Comisión de Calidad del Centro la solicitud de cambio en la ficha 12c de la asignatura "Lengua inglesa VII". 2. Tras un repaso a la nueva normativa de organización y funcionamiento de las comisiones de calidad, se acuerda lo siguiente: <ol style="list-style-type: none"> <li>Iniciar consultas en torno a la futura composición la comisión.</li> <li>Poner en marcha la coordinación horizontal de la docencia, para lo que se asigna el primer curso del Grado en Estudios Ingleses a D. José Luis Oncins, el segundo a D. Gustavo A. Rodríguez, el tercero a D. Manuel Sánchez y el cuarto a D. Pablo Ruano. Cada uno de ellos convocará a los profesores afectados a una reunión, que tendrá carácter informal por tratarse de la primera, antes del fin del semestre.</li> <li>Poner en marcha la coordinación vertical de la docencia. Dado que se entiende que las asignaturas de lengua inglesa son las esenciales del Grado, se opta por que sean las primeras en iniciar sus tareas de coordinación. Se informará al profesorado del departamento en la Facultad de Filosofía y Letras, proponiendo tal vez una primera reunión informal.</li> <li>Enviar un escrito al profesorado de la Facultad informando sobre el arranque de las labores de coordinación horizontal y vertical.</li> </ol>			
<b>Fecha de aprobación</b>  14 – diciembre – 2020	<b>Firma del Secretario</b>	<b>Visto bueno del Presidente:</b>	