

| | | |
|---|--------------------------------|--|
|  | Modelo de actas |  FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS |
| | Comisión de Calidad del Centro | |

| Acta de reunión de la Comisión de Calidad del Centro | | | |
|---|--------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| Fecha: | Lugar donde se celebra: | Hora de comienzo: | Hora de finalización: |
| 21/05/2019 | Sala Polivalente | 10:00 | 11:26 |
| Presidente: | | Secretario: | |
| Antonio Salvador Plans | | Francisco Jiménez Calderón | |
| Relación de asistentes: | | | |
| Antonio Salvador Plans, Francisco Jiménez Calderón, Isabelle Moreels, Juan María Carrasco González, José Manuel Pérez Pintor, Felipe Leco Berrocal, Ramiro González Delgado, Manuel Sánchez García, Julián Clemente Ramos, José Carlos Martín Camacho, Miriam Reyes Librán Moreno, Yolanda Fernández Muñoz, Iolanda Ogando González, Ignacio Pavón Soldevila. | | | |
| Miembros de la comisión que justifican su inasistencia: | | | |
| Juan María Carrasco González, Ramón Pedro Sánchez Santano | | | |
| Orden del día: | | | |
| 1. Análisis y toma de decisiones, si procede, sobre la nueva ficha docente 12ª. | | | |
| Acuerdos y desarrollo de la sesión: | | | |
| <p>1. El Responsable de Calidad del Centro, el Dr. Salvador Plans, comunica que se ha enviado al profesorado dos fichas sucesivas, y que solo la segunda es válida (no lo es la que se envió el 8 de mayo, pues contenía erratas). Se pide a los coordinadores que transmitan esto a los profesores. El Dr. Salvador Plans aclara que hay 3 tipos de fichas: A) las de las asignaturas que se imparten en inglés. De esta ficha deben elaborarse dos ejemplares: uno en español y otro en inglés; esto afecta a la mayor parte de las asignaturas impartidas en el Grado de Estudios Ingleses y también a ciertas asignaturas de algunos másteres, como el MUFPEs y el MUI. B) Fichas de asignaturas intercentro: se ha enviado un diagrama que explica los pasos que estas fichas deben seguir (se adjunta). Y C) fichas para el resto de las asignaturas.</p> <p>Con respecto a las novedades de la ficha 12a, se señalan las siguientes:</p> | | | |

| | | |
|---|--------------------------------|--|
|  | Modelo de actas |  FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS |
| | Comisión de Calidad del Centro | |

- Temario. Hay que indicar la descripción de actividades prácticas para cada tema. El Dr. Salvador Plans propone que tal descripción sea muy breve y genérica: análisis de textos, traducciones, etc. Esta descripción ha de incorporarse obligatoriamente en todas las fichas. La Dra. Ogando González plantea lo siguiente: ¿qué ocurre con las asignaturas para las que la Memoria Verificada del título no contemple la realización de prácticas? Se concluye que se indique en esta descripción cualquier actividad que se considere práctica.
- Actividades formativas. Debe rehacerse el cuadro de horas con respecto a las fichas de cursos anteriores, porque se han incorporado nuevos campos. Se recomienda consignar cada tipo de clase que se lleve a acabo, independientemente del número de alumnos que participen en cada una. Y debe cumplirse con lo que se indique en las Memorias Verificadas. En el apartado de “Evaluación”, debe detallarse ahora la evaluación de cada parte (teórica, práctica). El Dr. Martín Camacho sugiere homogeneizar el número de horas destinadas a la preparación por parte del alumno de las actividades de evaluación. Las Dras. Moreels y Ogando González sugieren que es recomendable que cada profesor lo estime según su criterio. El Dr. Clemente Ramos ruega que se envíen recomendaciones al respecto. El Dr. Leco Berrocal insiste en que se trata, al fin y al cabo, de una estimación.
- Sistemas de evaluación. Se discute sobre la prueba final alternativa. Algunos miembros de la comisión ven en ella un examen ampliado; otros no ven viable reducir tal prueba a un solo examen y optan por la realización de determinados trabajos no presenciales que se entregan el día fijado para el examen. Se concluye que la mejor solución es que esta prueba se adapte a las circunstancias de cada asignatura. En cualquier caso, a todos los alumnos se les deben evaluar las mismas competencias, independientemente de la opción de evaluación que escojan. El Dr. Salvador Plans insiste en la conveniencia de que cada profesor adapte la prueba final alternativa a la realidad de su asignatura. La Dra. Ogando González apostilla que la prueba final puede tener formas diferentes según el caso. Los Dres. Clemente Ramos y Leco Berrocal aclaran que puede exigirse para esta prueba cierto porcentaje de presencialidad y que este debe siempre especificarse.
- Se elimina el apartado en el que se indicaba el horario de tutorías, que varios miembros de la Comisión consideran útil. El Dr. Salvador Plans recuerda que las tutorías programadas continúan siendo voluntarias y que su impartición debe solicitarse al Vicedecanato de Ordenación Académica.
- También se elimina el apartado de “Recomendaciones”. La Dra. Moreels considera que debe constar el descontento de la Comisión por la eliminación de este apartado, que resultaba muy útil sobre todo para los estudiantes de intercambio, que encontraban en él información valiosa para la selección de sus asignaturas. El Dr. Salvador Plans trasladará a

| | | |
|---|--------------------------------|--|
|  | Modelo de actas |  FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS |
| | Comisión de Calidad del Centro | |

la Vicerrectora este sentir de la Comisión. Se sugiere la posibilidad de incluir recomendaciones en otros apartados, como el de “Bibliografía” o el de “Otros recursos”.

Con respecto al calendario, se acuerda el siguiente:

- Envío de las fichas por parte de los profesores a la Comisión de Calidad del Título: antes del 10 de junio.
- Aprobación de las fichas en la Comisión de Calidad del Título: antes del 28 de junio.
- Reunión de la Comisión de Calidad del Centro: primera semana de julio (o el 4 o el 5, probablemente).

El Dr. Salvador Plans pedirá al Vicedecanato de Ordenación Académica que envíe el POD a los coordinadores de las Comisiones de Calidad de los Títulos. Se acuerda que, si algún profesor necesita la ficha de cursos anteriores, puede solicitarla en formato DOC al coordinador de su Comisión.

| | |
|--|---|
| Fechas de Aprobación: 09/07/2019 | Firma el secretario:  |
| | Visto bueno del Responsable de Calidad:  |