


	Modelo de actas	 FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
	Comisión de Calidad Grado Geografía	

Acta de Nombre de la comisión			
Fecha:	Lugar donde se celebra:	Hora de comienzo:	Hora de finalización:
15/03/2016	Seminario de Geografía	10:00	12:00
Presidente:		Secretario:	
Ana Beatriz Mateos Rodríguez		Álvaro Gómez Gutiérrez	
Relación de asistentes:			
Ana Beatriz Mateos Rodríguez, Ana Nieto Masot, Isabel Testón Núñez, Angelines Morcillo Astillero, Antonio Pérez Díaz y Álvaro Gómez Gutiérrez			
Miembros de la comisión que justifican su inasistencia:			
Vicente Méndez Hernán			
Orden del día:			
1-Aprobación, si procede, de las actas de reuniones anteriores.			
2- Informes de Coordinación.			
3-Tareas y cronograma para el ACREDITA del grado.			
4-Ruegos y preguntas.			
Acuerdos-Desarrollo de la sesión:			
-Se aprueban las actas de las reuniones anteriores.			
-Se expone que existe un modelo para la redacción de las actas y se empezará a aplicar desde este mismo momento.			
-La coordinadora informa de que las memorias anuales a partir del año que viene se pueden elaborar en base a un modelo existente propuesto por el Vicerrectorado de Calidad.			
-Los miembros de la Comisión de Calidad expresan su malestar por el aumento considerable de la burocracia que tenemos que realizar.			
-Se comenta las cuestiones que se han realizado desde ANECA a los títulos que ya se han acreditado. Es importante tener en cuenta aspectos relacionados con las prácticas externas, la homogeneización en cuanto al desarrollo de cada apartado en las fichas de las diferentes asignaturas.			

	Modelo de actas	
	Comisión de Calidad Grado Geografía	

Se señala que es interesante que aparezcan en la memoria de las titulaciones los cursos del SOFD realizados y los solicitados. Respecto a los egresados, se analiza la poca participación de los mismos en la realización de las encuestas.

-La coordinadora nos comenta diferentes aspectos del Autoinforme y propone distribuir entre los miembros de la Comisión los aspectos en los que cada uno trabajará para la elaboración del mismo. Posteriormente tendremos una puesta en común para analizar lo tratado en cada apartado del autoinforme. La coordinadora propone finales de mayo como fecha en la que deberá estar terminado el trabajo.

-Se acuerda distribuir de la siguiente forma los diferentes aspectos que se recogen en el Autoinforme:

C1 DESARROLLO DEL PROGRAMA, COORDINACIÓN DOCENTE, NORMATIVA ACADÉMICA (Ana Beatriz Mateos).

C2 INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA (Vicente Méndez)

C3 GARANTÍA DE CALIDAD INTERNO (Angelines Morcillo)


C4 PERSONAL ACADÉMICO (Ana Nieto)

C5 PERSONAL DE APOYO, MATERIAL Y SERVICIOS (Isabel Testón)

C6 RESULTADOS DE APRENDIZAJE (Antonio Pérez)

C7 INDICADORES DE SATISFACCIÓN Y RENDIMIENTO (Álvaro Gómez)

Sin más asuntos que tratar, finaliza la reunión.

Fechas de Aprobación:	Firma el secretario/a: 
	Visto bueno del Presidente