


	Modelo de actas	
	Comisión de Calidad del MUIH	

Acta de la Comisión de Calidad del Máster Universitario de Investigaciones Históricas

Fecha: 01/12/2020	Lugar donde se celebra: Laboratorio de Prehistoria. Facultad de Filosofía y Letras	Hora de comienzo: 10:00 h.	Hora de finalización: 11:30 h.
Presidente: Miguel Ángel Melón Jiménez		Secretario: David M. Duque Espino	
Relación de asistentes:			
Miguel Ángel Melón Jiménez (Presidente)			
David M. Duque Espino (Secretario)			
Julián Chaves Palacios (Vocal)			
Miembros de la comisión que justifican su inasistencia:			
Orden del día:			
1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la última reunión.			
2. Balance del período presencial del 1 ^{er} semestre del curso 2020-21.			
3. Informe de matriculaciones definitivas del Máster para el curso 2020-21.			
4. Planificación para la realización de las “Encuestas de satisfacción docente” del 1 ^{er} y 2 ^o semestre del curso 2020-21.			
5. Planificación para la elaboración del “Informe del Informe Final Anual del Curso 2019-20”.			
6. Ruegos y pregunta.			
Acuerdos-Desarrollo de la sesión:			
1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la última reunión.			
Se facilita el acta de la reunión del 16 de septiembre de 2020 para su consulta y es aprobada por los asistentes.			
2. Balance del período presencial del 1^{er} semestre del curso 2020-21.			
Se hace un balance rápido y positivo del periodo presencial del 1 ^{er} semestre (del 22 de septiembre al 16 de noviembre de 2020) y no se informa de ninguna incidencia académica pues todo ha marchado con la normalidad prevista.			

	Modelo de actas	
	Comisión de Calidad del MUIH	

Igualmente, se destaca la ausencia de alteraciones académicas provocada por la situación pandémica. Se valora positivamente que, sin duda, han jugado un papel importante las medidas sanitarias y de distancia social adoptadas de forma general por la institución y, sobre todo, el respeto y cumplimiento mostrado a las mismas por parte del alumnado y profesorado, extremando la lógica y debida prudencia.

3. Informe de matriculaciones definitivas del Máster para el curso 2020-21.

Ya en la reunión del 16 de septiembre se valoró como positiva y continuadora de cursos anteriores la situación del número de alumnos matriculado, estando el proceso de matriculación aún abierto.

Esta misma valoración se hace a fecha de la presente reunión, con el proceso de matriculación ya cerrado, pues el número final de alumnos no varía prácticamente: el Máster cuenta con un total de 9 alumnos.

Desde la información de septiembre, se ha producido un alta y dos bajas que obedecen -estas últimas- principalmente a la matriculación de alumnos que, en espera de ser admitidos en otros planes formativos, se inscriben provisionalmente en el nuestro.

4. Planificación para la realización de las “Encuestas de satisfacción docente” del 1º y 2º semestre del curso 2020-21.

Se trae a esta reunión la necesidad de planificar para este curso académico la realización de las “Encuestas de satisfacción docente”.

Aunque se mencionan una serie de novedades que se iban a incorporar desde el curso pasado, se estima oportuno -debido a las circunstancias especiales que han concurrido este año con la pandemia- continuar con las encuestas utilizadas de cursos anteriores y dejar esas modificaciones para su incorporación en el siguiente curso 2021-22. La justificación de dicha decisión estriba en la necesidad de tratar dichos cambios con el sosiego y la normalidad que toca a la actual comisión.



Tras esta aprobación por asentimiento de los presentes, se comenta la necesidad de buscar a uno o varios profesores del Máster que se hagan responsables de realizar las encuestas de 1º y 2º semestre. Un punto este que rápidamente queda solucionado con el ofrecimiento desinteresado del profesor Julián Chaves Palacio, vocal de esta Comisión, que se hace cargo de las mismas y plantea desde ese mismo momento una planificación prevista para comienzos del mes de febrero del 2021, en los que respecta a las del 1er semestre y una segunda actuación a realizar entre el 10 y 13 de mayo para las asignaturas del 2º semestre.

5. Planificación para la elaboración del “Informe Final Anual del Curso 2019-20”.

Previo a esta reunión, el Presidente de la Comisión envía copia del último informe anual elaborado por la comisión anterior (curso 2018-19), así como copia del nuevo informe a cumplimentar y una serie de documentos (OBIN's) que son la base de los cálculos de los indicadores que vienen incluidos en el modelo de informe a rellenar.

En la reunión el Presidente nos informa de la obligación de realizar este informe final anual correspondiente al curso anterior (2019-20) y que este además tiene plazo de entrega hacia finales de enero de 2021. Igualmente, la realización de dicho informe requiere conocer y manejar una serie de indicadores (OBIN's) calculados para distintas escalas universitarias (desde el caso particular de una asignatura del plan de estudio que nos concierne hasta una escala global de la propia Universidad) y que debemos conocer y manejar para la correcta cumplimentación del informe. Unos plazos y cálculos de indicadores que a fecha de esta reunión no parecen estar claros ni ser los definitivos.

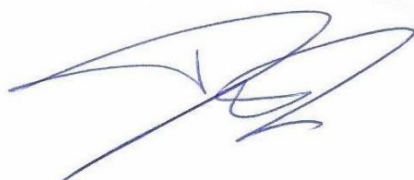

Ante tales circunstancias, con las imprecisiones de fechas y de indicadores existentes, se decide posponer a una nueva reunión virtual a realizar el martes, 15 de diciembre de 2020, con un único orden del día que sirva para resolver estos asuntos de forma monográfica. Dicho aplazamiento permite a la Comisión y su Presidente contar además con unos días para recabar toda la información necesaria sobre plazos de entrega, obtener los indicadores definitivos, compartirlos con los miembros de la Comisión y poder estudiarlos detenidamente. Con toda esta nueva información, se unificarán los criterios y se establecerá el reparto de trabajo para la



	Modelo de actas	
	Comisión de Calidad del MUIH	

elaboración del “Informe Final Anual del Curso 2019-20” a realizar por los miembros de la Comisión durante el periodo vacacional navideño.

6. Ruego y preguntas.

No hubo.

Fechas de Aprobación: 15/12/2020	Firma el secretario/a: 
	Visto bueno del Presidente: 

 <p>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</p>	Modelo de actas	 <p>FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS</p>
	Comisión de Calidad del MUIH	

Hoja de firma de asistentes a la reunión:

01/12/2020

